



NOM et PRENOM DE L'ENFANT :.....
DATE DE NAISSANCE :.....
MEDECIN TRAITANT et N° de ☎ :.....

VACCINATIONS : Photocopies du carnet de santé.

ALLERGIES : Précisez la nature (asthme, alimentaire, crème solaire, maquillage...), la cause et la conduite à tenir.

Un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I) doit obligatoirement être réalisé (Contacter la Coordinatrice Enfance-Jeunesse) pour les enfants ayant :

- des allergies alimentaires,
- ou des médicaments (ventoline...)
- ou une reconnaissance MDPH ou l'AEEH (justificatif à fournir)

Indiquez les difficultés de santé (maladie, accident, hospitalisations, opération...) en précisant les dates et les précautions à prendre (**l'équipe d'animation n'est en aucun cas habilitée à donner un quelconque médicament**) ainsi que les recommandations utiles (alimentation spécifique, lunettes, prothèses...)

AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné père, mère, beau-père, belle-mère,
tuteur, représentant légal ⁽¹⁾, de l'enfant (Nom & Prénom)
Demeurant à

- Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise les directions à prendre toutes mesures rendues nécessaires par l'état de mon enfant,
- Déclare avoir pris connaissance des règlements intérieurs du Pôle Enfance Jeunesse et de la restauration scolaire, les respecter et informer mon (mes) enfant(s) des dispositions qu'ils contiennent,
- Autorise le transport de mon enfant par minibus ou bus,
(Joindre obligatoirement la copie de l'assurance extra-scolaire ou au minimum de la responsabilité civile - nous vous informons de l'intérêt de disposer de garanties d'assurance contractées personnellement et couvrant les dommages causés par le mineur à lui-même).
- Autorise mon enfant à participer aux sorties et activités, sous la responsabilité des animateurs et/ou des bénévoles intervenants au sein du Pôle Enfance Jeunesse.

(Toute annulation devra se faire 7 jours avant (4 jours pour le périscolaire matin/soir). Toute absence non justifiée sera facturée sauf pour raison médicale. Justificatif à fournir obligatoirement dans les jours suivants l'absence).

Prise de photos (Rayer la mention inutile) :

* Autorise la diffusion des images sur le site internet et les réseaux sociaux de la mairie de SAUJON

* Autorise la parution des images dans la presse

* Autorise l'utilisation des images lors des manifestations du Pôle Enfance-Jeunesse (exposition, projection publique, concours...).

Nous vous rappelons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978). Pour exercer ces droits, vous pouvez vous adresser au Pôle Enfance Jeunesse.

Dans le cadre du Règlement Général de Protection des Données, nous tenons à vous préciser que les données que vous nous confiez respectent les obligations légales. Le responsable des traitements est Monsieur le maire de Saujon. Les données sont utilisées exclusivement dans le cadre du Pôle Enfance Jeunesse et peuvent être transmises aux différents services municipaux ainsi qu'aux établissements scolaires de SAUJON. Vous pouvez à tout moment demander la modification des informations vous concernant en vous adressant à : pole.enfance@saujon.fr.

Un Délégué à la Protection des Données a été désigné afin de répondre à toute question sur le sujet et garantir l'exercice de vos droits. Vous pouvez le contacter à l'adresse suivante : dpd@soluris.fr.

Fait à, le.....
Signature :